



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding

Beveiligingsdiensten

Auteur

Dhr. S.R. Clement

Status

Definitief

Datum

27-8-2021

Versie

1.0



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Begripsbepalingen	5
2. Naturalis Biodiversity Center	7
3. Beschrijving van de opdracht	8
3.1. Aanleiding en doelstelling van de aanbesteding	8
3.2. Globale beschrijving van de opdracht	8
3.3. Percelen & CPV-codes	9
3.3.1. Perceelindeling	9
3.3.2. CPV-codes	9
3.4. Varianten	9
3.5. Omvang en geraamde waarde van de opdracht	9
3.6. Looptijd van de opdracht	9
3.6.1. Overeenkomst	9
3.6.2. De wachtkamerovereenkomst	9
4. De aanbestedingsprocedure	10
4.1. Openbare procedure	10
4.2. Contactpersonen	10
4.3. Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde	10
4.3.1. Inschrijven als samenwerkingsverband	10
4.3.2. Inschrijven met een beroep op een derde	11
4.4. Meerdere inschrijvingen per concern/holdingmaatschappij	11
4.5. Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen	11
4.6. Indienen van de inschrijvingen	12
4.6.1. Tijdig, geldig en volledig	12
4.6.2. Checklist inschrijving	12
4.6.3. Wijze van aanbieden inschrijving	12
4.7. Presentatie	13
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	13
4.8.1. Gunningscriterium	13
4.8.2. Wijze van beoordeling	13
4.8.3. Volgorde beoordeling	13
4.8.4. Vormvereisten	14
4.8.5. Uitsluitingsgronden	14
4.8.6. Geschiktheidseisen	14
4.8.7. Minimumeisen	14
4.8.8. Gunningscriteria	14



4.9.	Gunningsprocedure	15
4.9.1.	Voorgenomen gunningsbeslissing	15
4.9.2.	Opschortende termijn, bezwaar tegen de gunningsbeslissing	15
4.9.3.	Definitieve gunning	15
4.10.	De concept overeenkomst	15
4.11.	Planning	16
4.12.	Overige bepalingen	16
4.12.1.	Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure	16
4.12.2.	Merken, normeringen, octrooien of typen	16
4.12.3.	Manipulatieve inschrijvingen	16
4.12.4.	Tegenstrijdigheden, tekortkomingen	16
4.12.5.	Voorbehoud procedure	17
4.12.6.	Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten	17
4.12.7.	Prijsonderhandelingen	17
4.12.8.	Intellectueel eigendom	17
4.12.9.	Geheimhouding	17
4.12.10.	Recht	17
4.12.11.	Taal	18
4.12.12.	Klachtenregeling	18
5.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
5.1.	Vormvereisten	19
5.2.	Uitsluitingsgronden	19
5.2.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	19
5.2.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	19
5.3.	Geschiktheidseisen	19
5.3.1.	Financiële en economische draagkracht, aansprakelijkheidsverzekering	19
5.3.2.	Technische bekwaamheid, Code verantwoordelijk marktgedrag Beveiliging	19
5.3.3.	Technische bekwaamheid, Keurmerk beveiliging	20
5.3.4.	Technische bekwaamheid, referenties	20
6.	Gunningscriterium	21
6.1.	Beste prijs-kwaliteitverhouding	21
6.2.	Prijs	21
6.3.	Kwaliteitswensen	22
6.3.1.	Wens 1 – Kwaliteitsborging en continuïteit	22
6.3.2.	Wens 2 – Duurzaamheid	22
6.3.3.	Wens 3 – Klantgerichte, flexibele en proactieve dienstverlening	23
6.3.4.	Beoordelingskader kwalitatieve wensen	23
	Bijlagen	24



Bijlage A – Checklist Inschrijving	25
Bijlage B – Eigen Verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures	26
Bijlage C – Referentieformulier	27
Bijlage D – Tarievenblad	28
Bijlage E – Programma van Eisen	29
Bijlage F – Conceptovereenkomst	30
Bijlage G – Concept wachtkamerovereenkomst	31



1. Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst: De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen. Voor deze Europese aanbesteding is dit Naturalis Biodiversity Center.

Aanbestedingsdocument: Deze uitnodiging tot indienen van een Inschrijving, inclusief de bijlagen.

Concept overeenkomst: De overeenkomst die in concept als bijlage F bij dit Aanbestedingsdocument is bijgevoegd. Inschrijver kan middels vragen voor de nota van inlichtingen wijzigingen voorstellen voor de concept overeenkomst.

Diensten/Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen.

Eigen verklaring: Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. De eigen verklaring is bijgevoegd als bijlage B bij dit Aanbestedingsdocument in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver verklaart met ondertekening van de eigen verklaring te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Eis: Een Eis is een 'knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

GAW: Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, ingegaan per 1 juli 2016 en waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.

Gedragsverklaring aanbesteden: Een verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. Deze verklaring is te verkrijgen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Geschiktheidseisen: De eisen die de aanbestedende dienst stelt aan de ondernemingen om te bepalen of deze geschikt zijn om onderhavige opdracht uit te kunnen voeren.

Gunningsbeslissing: De keuze van de aanbestedende dienst voor de inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium: Het criterium op basis waarvan de opdracht aan een inschrijver gegund gaat worden. In deze Europese aanbesteding zijn die uitgewerkt in de prijs en kwalitatieve criteria.

Inschrijver: Een onderneming die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Het onherroepelijke aanbod van een inschrijver voor de invulling van de opdracht zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument.

Leverancier: Eenieder die producten of diensten op de markt aanbiedt.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Naturalis Biodiversity Center zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt, maar ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht producten of Diensten levert aan Opdrachtnemer. Een Onderaannemer



wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst. De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Naturalis Biodiversity Center verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: De door opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.

Opdrachtgever: Naturalis Biodiversity Center

Opdrachtnemer: De Inschrijver(s) aan wie door Aanbestedende dienst de Overeenkomst in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Perceel: Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Overeenkomst wordt gegund.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Overeenkomst: De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van opdrachten vast te leggen.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt de GAW.

Uitsluitingsgronden: De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 GAW.

Verwerking (van Persoonsgegevens): Onder verwerking wordt verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.



2. Naturalis Biodiversity Center

Voor de kennis over en het behoud van onze biodiversiteit.

De natuur blijft verbazen. De verscheidenheid aan soorten planten en dieren is adembenemend. Deze biodiversiteit is een voorwaarde voor het leven op onze planeet. We hebben de rijkdom van de natuur nodig voor voedsel, geneesmiddelen en energie. En om van te genieten! Maar de biodiversiteit staat steeds meer onder druk.

Naturalis Biodiversity Center staat voor het beschrijven, begrijpen en behouden van biodiversiteit. Met onze collectie, kennis en data brengen we biodiversiteit in kaart en bevorderen we het behoud daarvan. Zo dragen we bij aan oplossingen voor grote, mondiale vraagstukken. De huidige biodiversiteitscrisis maakt ons werk relevanter dan ooit.

Naturalis heeft een maatschappelijk rol

We agenderen biodiversiteit aan de hand van onze kennis. Zo mengen we ons in het nationale politieke debat om te komen tot een 'herstelplan voor biodiversiteit', we zetten ons in voor het behoud van wilde bestuivers, we werken aan de ontwikkeling van antigif tegen slangenbeten en we brengen de soortenrijkdom van de Amazone in kaart.

Naturalis is het nationale onderzoeksinstituut voor biodiversiteit, met een internationaal werkterrein

Naturalis is een autoriteit op het gebied van het onderzoeken en begrijpen van biodiversiteit. Kennis is nodig voor het behoud van biodiversiteit. Samen met wetenschappers van over de hele wereld brengen we de biodiversiteit in kaart, doen we excellent onderzoek en stellen we onze kennis beschikbaar. Want om iets te behouden is er kennis nodig; wat er was, wat er is, waar het is en waarom. Zo brengen wij vormen en soorten in kaart, inclusief de gevolgen van klimaatverandering door de jaren heen. Zoeken we naar methoden om de koraalriffen in de wereld beter te beschermen, ontwikkelen we technieken om de kwaliteit van water en bodem te verbeteren en doen we onderzoek naar de veranderingen in de Caribische Zee.

Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie

Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie. Deze is met ruim 42 miljoen objecten een van de grootste en geografisch meest brede natuurhistorische collecties ter wereld. Naturalis bevordert het gebruik van deze collectie voor wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke toepassingen. Met deze collectie – die grotendeels gedigitaliseerd is en wereldwijd toegankelijk – zijn wij een belangrijke partner voor organisaties.

Naturalis is internationaal voorloper in het delen van biodiversiteitsdata

Internationaal neemt Naturalis het voortouw in de digitale ontsluiting van de natuurhistorische collecties en de duurzame verbinding met andere digitale data. Zo staan wij aan de basis van een krachtig, mondiaal kennisnetwerk op het gebied van biodiversiteit en zijn wij voorloper in het 'open access' delen van data. Want dat is nodig als we nieuwe wetenschappelijke inzichten willen krijgen en oplossingen voor mondiale vraagstukken.

Naturalis maakt jong en oud enthousiast voor natuur en biodiversiteit

Naturalis bouwt aan een nieuwe ontmoetingsplek voor iedereen die meer wil leren en ontdekken over de natuur. Een nieuw familiemuseum waar we bezoekers proberen te betrekken door het delen van onze kennis, verhalen en indrukwekkende collectiestukken, waaronder onze grote trots: T. rex Trix. We willen jaarlijks 450.000 bezoekers en minimaal 65.000 scholieren ontvangen en enthousiast maken over de natuur. Niet alleen in het museum, maar ook thuis, buiten en op school. Want kinderen zijn de onderzoekers en de behouders van de biodiversiteit van morgen.

Bij Naturalis draait alles om biodiversiteit: om de natuur zoals deze was, is en zich natuurlijk moet kunnen blijven ontwikkelen.



3. Beschrijving van de opdracht

3.1. Aanleiding en doelstelling van de aanbesteding

Eind augustus 2019 opende Naturalis de deuren van de nieuwe locatie aan de Darwinweg 2 in Leiden. Het nieuwe gebouw van circa 40.000 m² huisvest het museum, alle laboratoria- en onderzoeksfaciliteiten, de kantoorruimte en de volledige natuurhistorische collectie van 42 miljoen objecten onder één dak.

Voor de opening van de nieuwe locatie bestond de huisvesting van Naturalis uit een groot aantal over de Leiden en omgeving verspreide locatie. Met de opening van de nieuwe locatie zijn bijna alle functie verhuist naar deze hoofdlocatie. Naast de hoofdlocatie beschikt Naturalis over een depot aan de Rooseveltstraat in Leiden.

Naturalis hecht grote waarde aan een effectief en efficiënt beheer van haar huisvesting. Naturalis heeft de wens het beheer en onderhoud van de gebouwen anders te organiseren. In de huidige situatie worden onderhouds- en beheerstaken uitgevoerd door een groot aantal verschillende bedrijven, al dan niet voortvloeiend uit de realisatie van de nieuwbouw. Naturalis heeft het voornemen om in de toekomst de uitvoering van beheer en onderhoud door derden te consolideren en zelf in de rol van regisseur aan het stuur te blijven zitten.

De bovenstaand beschreven wens heeft weinig invloed op de huidige organisatie van beveiligingstaken. In de huidige situatie is een samenhangend takenpakket bij het gecontracteerde beveiligingsbedrijf ondergebracht. Na afloop van dit contract wenst Naturalis de uitbesteding van beveiligingstaken op eenzelfde wijze voort te zetten. Naturalis heeft daarbij de volgende doelstellingen:

1. Voortzetting van een professionele en effectieve beveiligingsorganisatie tegen zo gunstig mogelijke prijs/kwaliteitsverhouding;
2. verdere ontwikkeling van partnership tussen de opdrachtnemer en Naturalis in de vorm van ontzorging, ondersteuning en advisering op het gebied van beveiligingsdiensten;
3. verdere ontwikkeling van professioneel contractmanagement.

3.2. Globale beschrijving van de opdracht

Naturalis wil door middel van deze Europese openbare aanbesteding een Overeenkomst met één opdrachtnemer afsluiten voor het leveren van beveiligingsdiensten. Het betreft hier in hoofdzaak de volgende taken:

1. Bemensing van de centrale meldkamer, het verzorgen van openings- en sluitrondes en de alarmopvolging in het museum aan de Darwinweg 2 in Leiden;
2. Alarmopvolging voor het depot aan de Rooseveltstraat in Leiden;
3. Zorg dragen voor aansluiting van de brand- en inbraakbeveiliging op een Particuliere Alarmcentrale (is momenteel een apart contract van Naturalis).

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst heeft Naturalis de volgende ambitie:

1. Het realiseren van een nieuwbouw parkeergarage naast het museum, door Naturalis zelf te exploiteren, en met een openbare functie.
2. Het realiseren van een extra depot op een nader te bepalen (huur)locatie.

De bovengenoemde voornemens hebben invloed op (omvang van) de werkzaamheden van de opdrachtnemer.



3.3. Percelen & CPV-codes

3.3.1. Perceelindeling

Deze aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De aard van de dienstverlening leent zich er niet voor om in percelen op te delen. Naturalis wenst één opdrachtnemer aan te kunnen spreken op de goede werking van de overeenkomst. Verder wenst zij met één partij een partnership op te bouwen, zodat een goede dienstverlening kan worden gewaarborgd. Versnippering van de opdracht over meerdere partijen zou dit tevens in de weg staan. Redenen dat de opdracht niet verder gesplitst wordt in percelen zijn:

1. Een doelmatige uitvoering (efficiëntie en effectiviteit) van de Opdracht waarbij schaalvoordelen kunnen worden behaald alsmede maximale standaardisatie en beheersbaarheid van de Dienstverlening en de interne processen.
2. Er is sprake van logisch samenhangende onderdelen, waarbij het onwenselijk is meerdere Leveranciers te Contracteren.
3. Een aanbesteding in één perceel niet leidt tot marktinperking.
4. De gevraagde expertise kan bij één onderneming betrokken worden.

3.3.2. CPV-codes

De Opdracht betreft de volgende CPV code: Beveiligingsdiensten 79710000-4.

3.4. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.5. Omvang en geraamde waarde van de opdracht

De geraamde waarde bedraagt naar verwachting ca € 200.000 exclusief BTW op jaarbasis (in een situatie van beperkingen i.v.m. COVID-19 maatregelen). De verwachting is dat deze waarde gedurende de opdracht in beperkte toeneemt, in verband met het voornemen een eigen, openbaar te exploiteren parkeergarage te realiseren, en een extra depotlocatie

Aan de geraamde waarde kunnen door Inschrijver op geen enkele wijze rechten ontleend worden, in de zin van een minimale volume- of omzetgarantie voor Inschrijver of afnameverplichting voor Naturalis.

3.6. Looptijd van de opdracht

3.6.1. Overeenkomst

Tussen Naturalis en Opdrachtnemer zal een Overeenkomst worden aangegaan voor een initiële looptijd van 2 (twee) jaar ingaande per 1 maart 2022, en eindigend per 29 februari 2024. De Overeenkomst wordt stilzwijgend onder gelijke voorwaarden verlengd, 2 (twee) maal voor een periode van telkens 24 maanden. Partijen hebben ieder de mogelijkheid de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen uiterlijk 9 maanden voor afloop van de lopende contracttermijn.

De concept Overeenkomst is als Bijlage F bij het Aanbestedingsdocument bijgevoegd.

3.6.2. De wachtkamerovereenkomst

Naturalis behoudt zich het recht voor een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de op één na beste Inschrijver (op basis van het principe 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. Het doel van deze wachtkamerovereenkomst is, bij een eventuele tussentijdse ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer binnen een periode van twaalf (12) maanden na initiële aanvang, de Dienstverlening voor resterende (maximale) looptijd van de Overeenkomst over te dragen aan Inschrijver met wachtkamerovereenkomst, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding moet worden uitgeschreven. De concept wachtkamerovereenkomst is als Bijlage G bij het Aanbestedingsdocument bijgevoegd.



4. De aanbestedingsprocedure

4.1. Openbare procedure

Naturalis volgt voor deze Europese aanbesteding de zogenaamde openbare procedure conform art. 2.26 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. Deze openbare Europese aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectie- en gunningsfase in één. In de selectiefase wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In de gunningsfase wordt aan de hand van de gunningscriteria beoordeeld welke inschrijver de voor Naturalis de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Op basis van deze methode wordt met één onderneming een Overeenkomst afgesloten.

4.2. Contactpersonen

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de website Tenderned.nl en per e-mail, onder vermelding van *Aanbesteding Beveiligingsdiensten* via de volgende contactpersoon:

Naturalis Biodiversity Center
Dhr. S.R. Clement
Postbus 9517
2300 RA Leiden
Telefoon: 06-23941906
E-mail: aanbesteding@naturalis.nl

Bezoekadres: Darwinweg 2, 2333 CR Leiden

Bij afwezigheid van Dhr. S.R. Clement is als vervangend contactpersoon Dhr. A.A.J.S. Monshouwer beschikbaar.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Naturalis te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding dan hiervoor omschreven. Naturalis heeft het recht inschrijvers die voor deze Europese aanbesteding contact zoeken met andere medewerkers dan hierboven vermeld, uit te sluiten van deelname.

4.3. Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde

Inschrijven als samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd) of met een beroep op een derde (onderaannemer) is toegestaan. Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde, met als doel te kunnen voldoen aan de (facultatieve) geschiktheidseisen, dienen de feitelijke onderdelen van de opdracht, waarvoor referenties zijn uitgevraagd, ook daadwerkelijk door het lid van het samenwerkingsverband dan wel de derde worden uitgevoerd.

4.3.1. Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien twee of meerdere ondernemingen als samenwerkingsverband hun inschrijving indienen, dient dat in de eigen verklaring te worden vermeld. Ieder lid van het samenwerkingsverband dient een eigen verklaring in te dienen.

De uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.2) mogen op geen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband van toepassing zijn.

In een samenwerkingsverband zijn alle deelnemende ondernemingen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Door middel van het ondertekenen van de eigen verklaring (UEA) accepteren de deelnemers aan het samenwerkingsverband deze hoofdelijke aansprakelijkheid.

Referenties (bijlage C) dienen slechts één keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband als geheel.



4.3.2. *Inschrijven met een beroep op een derde*

Indien een onderneming inschrijft als hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht een beroep wenst te doen op derden (onderaannemers) dient dat in de Eigen Verklaring (UEA) te worden vermeld. Bij Deel II C van de eigen verklaring dient inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde (of derden) doet. Inschrijvers die een beroep doen op derden/onderaannemers dienen slechts één eigen verklaring in.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van eventuele contractuele verplichtingen, inclusief die van door hem ingeschakelde derden/onderaannemers. De hoofdaannemer is en blijft te allen tijde aansprakelijk voor de door hem ingeschakelde derden/onderaannemers, zo ook voor fouten en schade, ongeacht of deze door de hoofdaannemer zelf of door de door hem ingeschakelde derden/onderaannemers zijn veroorzaakt.

Indien achteraf (na gunning) mocht blijken dat zonder medeweten van Naturalis gebruik is gemaakt van de diensten van derden/onderaannemers, kan dit voor Naturalis een reden zijn tot ontbinding van de met de Inschrijver gesloten overeenkomst over te gaan.

4.4. **Meerdere inschrijvingen per concern/holdingmaatschappij**

Van een concern/holdingmaatschappij mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zowel zelfstandig, als hoofd- en/of onderaannemer en/of als deelnemer in een samenwerkingsverband) indien zij, op verzoek van Naturalis, onomstotelijk kunnen aantonen dat zij als inschrijver onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van het concern of de holdingmaatschappij hun inschrijving hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit niet door één of meerdere van de inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

1. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
3. aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van Naturalis dient de inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft;
2. Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring Rechtmatigheid;
3. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, zodat c.q. waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de inschrijvingen is gewaarborgd.

4.5. **Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen**

Ondernemingen worden conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 art. 2.53 in de gelegenheid gesteld naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument vragen of opmerkingen in te dienen. Naturalis verzoekt ondernemingen hun vragen zoveel mogelijk te verzamelen om ze vervolgens in één keer te stellen. De vragen dienen per e-mail ingediend te worden en gericht te zijn aan de in paragraaf 4.2 genoemde contactpersoon. Vragen moeten worden ingediend via www.tenderned.nl middels de vraag en antwoordmodule of via de berichtenmodule in een word document met het onderstaande format:

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1	Paragraaf/bijlage	Stel hier uw vraag	Antwoord van Naturalis

Vragen kunnen worden ingediend tot en met de datum die in paragraaf 4.10 genoemd staat.



Vragen worden beantwoord middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en worden gepubliceerd op de website www.tenderned.nl. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken. Het verdient aanbeveling uw inschrijving af te ronden en in te dienen na het moment van verschijnen van de (laatste) nota van inlichtingen.

4.6. Indienen van de inschrijvingen

4.6.1. Tijdig, geldig en volledig

Als eerste dient de inschrijving tijdig te worden ingediend via www.TenderNed.nl. Het is niet toegestaan inschrijvingen per fax of e-mail in te dienen. Indienen van een inschrijving nadat de digitale kluis van TenderNed is gesloten, is niet mogelijk.

Ten tweede dient de inschrijving geldig te zijn. Dit houdt in dat de inschrijving en gebruikte formulieren en bijlagen door een functionaris, die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden, rechtsgeldig moeten worden ondertekend (op basis van de inschrijving in het handelsregister en de eventueel verleende machtigingen).

Tot slot dient de inschrijving volledig te zijn, dat wil zeggen: gevraagde bewijsstukken of andere informatie moeten zijn bijgevoegd bij de Inschrijving. Op deze wijze dient dit Aanbestedingsdocument twee doelstellingen:

1. Voor u als inschrijver biedt het Aanbestedingsdocument een leidraad voor het tijdig, correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.
2. Voor Naturalis is het belangrijk dat de gevraagde informatie gestructureerd wordt aangeleverd. Dit bevordert de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen, alsmede de snelheid van het selectie- en gunningsproces.

Inschrijver wordt verzocht alle in dit Aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden en formulieren in te vullen. De verantwoordelijkheid voor het compleet aanleveren van de gevraagde informatie berust bij de inschrijver. Als inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met vermelding van redenen aangeven.

Voor het verlagen van de administratieve lasten kunnen een aantal gronden en eisen worden beantwoord door het invullen en ondertekenen van de eigen verklaring. Door gebruik te maken van de eigen verklaring komt de verantwoordelijkheid van het al dan voldoen aan gronden en eisen in eerste instantie bij de inschrijver te liggen. Inschrijver dient zelf te beoordelen of eisen of gronden op hem van toepassing zijn. Naturalis zal de inschrijver welke zij voornemens is te selecteren vragen om de onderliggende bewijsstukken voor de eigen verklaring binnen 3 werkdagen aan te leveren.

Het wijzigen of aanvullen van de inschrijving na de sluitingstermijn is niet mogelijk. Naturalis heeft wel de mogelijkheid om kennelijke vergissingen en omissies door inschrijver te laten herstellen voor zover dat niet tot een gewijzigde inschrijving leidt.

4.6.2. Checklist inschrijving

In Bijlage A bij dit Aanbestedingsdocument is een checklist bijgevoegd. Inschrijver dient de inhoudsopgave van zijn inschrijving conform de indeling van de checklist in te delen. Hiernaast dient deze checklist voor de inschrijver als instrument om te controleren of de inschrijving compleet is.

4.6.3. Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijving kunnen alleen in de kluis op www.tenderned.nl geplaatst worden.



4.7. Presentatie

Een presentatie van de inschrijving vormen een verplicht onderdeel van de inschrijvings- en beoordelingsprocedure. Het doel van de presentatie is het geven van een nadere toelichting op de gehele Inschrijving, zodat het beoordelingsteam de Inschrijving juist interpreteert. Nadat de inschrijving middels de presentatie is toegelicht, heeft Naturalis de intentie een aantal vragen en/of cases voor te leggen.

Nadat de presentatie heeft plaatsgevonden, bepaalt het beoordelingsteam in beslotenheid definitieve scores (als gevolg van inhoudelijke toelichting). De datum waarop de presentatie zal plaatsvinden, is in paragraaf 4.11 weergegeven. Het tijdstip van de presentatie zal vroegtijdig aan de inschrijvers worden meegedeeld. De locatie betreft Darwinweg 2, 2333 CR in Leiden (dan wel via MS Teams in geval van beperkingen i.v.m. corona maatregelen). Per Inschrijver is in totaal 40 minuten beschikbaar, waarvan 15 minuten voor de presentatie, en 25 minuten voor vragen en/of cases.

Vanuit de Inschrijver mogen maximaal 3 personen de presentatie verzorgen en/of bijwonen, bestaande uit (uitsluitend) de personen die als de sleutelfunctionarissen (eind)verantwoordelijk zijn voor een tijdige en correcte uitvoering van de Opdracht en het relatiemanagement met Naturalis. Indien meerdere rollen en/of verantwoordelijkheden verenigd zijn in één functie of persoon, dan kan met minder dan 3 personen volstaan worden voor de presentatie.

De presentatie betreft een toelichting op de Inschrijving, en mag uitsluitend een herhaling en verduidelijking van de schriftelijke beantwoording bevatten, maar geen aanvulling hierop, dan wel nieuwe informatie te bevatten. Het doel van de aanbestedende dienst is om met de presentatie inzicht te krijgen in de vraag of zij de schriftelijke beantwoording op een juiste wijze heeft geïnterpreteerd.

4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium

Voor deze Europese aanbesteding geldt het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat Naturalis een programma van eisen heeft opgesteld. De uitvoering van de opdracht dient te voldoen aan de eisen. Daarnaast heeft Naturalis een aantal kwalitatieve criteria gedefinieerd met betrekking tot de opdracht, waardoor een inschrijver zich op positieve wijze kan onderscheiden van andere inschrijvers. Op basis van de gestelde eisen en de invulling van de kwalitatieve criteria dient inschrijver een bijbehorende prijs aan te bieden.

4.8.2. Wijze van beoordeling

De invulling van de kwalitatieve criteria van de inschrijvers worden door een beoordelingscommissie beoordeeld. Deze beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen van Naturalis. De beoordelingscommissie zal ieder criterium waarderen in de vorm van één beoordeling. Bij de beoordeling van de kwaliteit wordt per criterium bekeken in hoeverre het gegeven antwoord realistisch, volledig en consistent is en bijdraagt aan de goede uitvoering van de opdracht. Ieder antwoord wordt aan de hand van de genoemde elementen op basis van een totaalbeeld beoordeeld. In paragraaf 6.3 staan de kwalitatieve criteria voor deze Europese aanbesteding uitgewerkt.

De Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan. Indien de situatie zich voordoet dat er twee of meerdere inschrijvers hetzelfde totaal aantal punten heeft gescoord, dan eindigt de inschrijver met het hoogste totaal aantal punten op kwaliteit als hoogste in de ranking van de inschrijvers met hetzelfde aantal punten.

4.8.3. Volgorde beoordeling

De beoordelingsprocedure van de inschrijving geschiedt volgens onderstaande stappen:

1. Tijdige indiening van de inschrijving
2. Beoordeling van vormvereisten
3. Beoordeling van uitsluitingsgronden



4. Beoordeling van geschiktheidseisen
5. Beoordeling van minimeisen
6. Beoordeling van gunningscriteria.

Als een inschrijving niet aan de voorwaarden en eisen in (één van de) eerste vijf stappen voldoet, wordt deze inschrijving terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de verdere beoordelingsprocedure.

4.8.4. Vormvereisten

Aan de inschrijving worden een aantal vormvereisten gesteld. Naturalis heeft deze vormvereisten opgesteld voor uniformering van de inschrijvingen. Hierdoor kunnen de inschrijvingen sneller beoordeeld worden en is de kans kleiner dat inschrijvingen terzijde moeten worden gelegd omdat verplichte informatie niet gevonden kan worden.

4.8.5. Uitsluitingsgronden

Conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 genoemde verplichte uitsluitingsgronden gaat Naturalis uitsluitend een overeenkomst aan met ondernemingen die zich niet schuldig hebben gemaakt aan de in het artikel genoemde gronden. Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart inschrijver dat deze zich niet schuldig heeft gemaakt aan één van de genoemde punten zoals beschreven onder Deel III A van de eigen verklaring.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden stelt Naturalis conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 artikel 2.87 een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zoals gesteld in paragraaf 5.2.2. Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart inschrijver niet te voldoen aan de gestelde gronden.

Aanvullend op de eigen verklaring (UEA) dient inschrijver, uitsluitend op eerste verzoek daartoe, een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) in te dienen.

4.8.6. Geschiktheidseisen

Conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 artikel 2.90 stelt Naturalis een aantal facultatieve geschiktheidseisen. Middels deze geschiktheidseisen dient inschrijver aan te tonen dat deze over voldoende capaciteit, kennis en ervaring bezit om de opdracht uit te kunnen voeren. De facultatieve geschiktheidseisen voor deze Europese aanbesteding zijn uitgewerkt in paragraaf 5.3

4.8.7. Minimeisen

Naturalis heeft voor onderhavige opdracht een programma van eisen opgesteld waaraan de uitvoering van de opdracht minimaal moet voldoen. Inschrijver geeft middels parafering en ondertekening van het programma van eisen aan te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Het programma van eisen is bijgevoegd als Bijlage E.

4.8.8. Gunningscriteria

Onderhavige opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor heeft Naturalis een aantal kwalitatieve criteria opgesteld waarop inschrijvers een antwoord moeten geven en wordt de door inschrijver ingediende prijs beoordeeld. Op grond van de beschikbare informatie uit de inschrijvingen, alsmede de presentatie en demonstratie, komt de beoordelingscommissie tot een voorlopig eindoordeel van alle inschrijvingen. Alle inschrijvingen krijgen een score toegekend en op basis van de totaalscore ontstaat een ranking van de inschrijvingen.



4.9. Gunningsprocedure

4.9.1. Voorgenomen gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen gunningsbeslissing aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding zullen de afgewezen inschrijvers een motivering ontvangen van de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de beste prijs-kwaliteitverhouding en de naam van de Inschrijver.

4.9.2. Opschortende termijn, bezwaar tegen de gunningsbeslissing

Afgewezen inschrijvers die zich niet kunnen vinden in de voorgenomen gunningsbeslissing kunnen conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 artikel 2.127 binnen de opschortende termijn van minimaal 20 kalenderdagen een civiel kort geding aanspannen tegen de voorgenomen gunning. Een geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze Europese aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage. Inschrijvers verliezen hun recht om geschillen over het voorgenomen gunningsbesluit voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer een geschil na het verstrijken van de opschortende termijn aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres van Naturalis.

De opschortende termijn geldt niet indien dit geschil voortvloeit uit een omstandigheid die na het verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Naturalis is niet verplicht, ondanks het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. Er komt niet eerder een overeenkomst tot stand dan nadat Naturalis schriftelijk is overgegaan tot een definitieve gunningsbeslissing.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt zal Naturalis inschrijvers met een direct belang hierover informeren. Daarna zal Naturalis de uitkomst van het kort geding afwachten. Hierna zal Naturalis zich beraden hoe met de uitkomst om te gaan. Indien Naturalis in het gelijk worden gesteld, behoudt Naturalis zicht het recht voor over te gaan tot definitieve gunning. Naturalis kan in voorkomend geval nimmer aansprakelijk worden gesteld voor (vertragings-)schade of kosten indien door een gerechtelijke instantie later anders geoordeeld zal worden.

4.9.3. Definitieve gunning

Indien er tijdens de opschortende termijn geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen gunning gaat Naturalis over tot definitieve gunning. Afgewezen inschrijvers worden hierover niet geïnformeerd. Alleen met de winnende inschrijver wordt contact opgenomen over het verdere verloop van de procedure.

4.10. De concept overeenkomst

Naturalis heeft naast het programma van eisen een concept overeenkomst opgesteld die is bijgevoegd als Bijlage F. In de concept overeenkomst heeft Naturalis de meer generieke voorwaarden die aan de opdracht verbonden zijn vermeld. Inschrijver kan middels verbetervoorstellen op detailniveau aanpassingen van de concept overeenkomst doen. Deze verbetervoorstellen dienen inschrijvers met de vragen voor de nota van inlichtingen in te dienen. Naturalis is echter niet verplicht de verbetervoorstellen over te nemen in de definitieve overeenkomst. De concept overeenkomst, aangevuld met eventuele wijzigingen en aanvullingen uit de nota van inlichtingen vormt de definitieve overeenkomst. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met definitieve overeenkomst.



4.11. Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is in onderstaand overzicht weergegeven.

Actie	Deadline
Aanbestedingsprocedure publiceren	3 september 2021
Indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen 1	24 september 2021 om 12:00 uur
Versturen nota van inlichtingen 1	1 oktober 2021
Eventueel indienen vragen t.b.v. nota van Inlichtingen 2	8 oktober 2021 om 12:00 uur
Eventueel versturen nota van inlichtingen 2	15 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	29 oktober 2021 om 10:00 uur
Presentatie	10 en/of 11 november 2021
Voorlopige gunningsbeslissing	26 november 2021
Definitieve gunningsbeslissing	17 december 2021
Ondertekening overeenkomst	14 januari 2022
Start implementatiefase	15 januari 2022
Start looptijd overeenkomst	1 maart 2022

Naturalis tracht bovenstaande planning zoveel mogelijk aan te houden, maar is niet gebonden aan deze planning, behoudens de wettelijk vastgestelde termijnen. Naturalis behoudt zich het recht voor data te wijzigen en deze wijzigingen te communiceren aan alle gegadigden.

4.12. Overige bepalingen

Naast de voorwaarden zoals in de voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk beschreven heeft Naturalis nog een aantal specifieke bepalingen opgesteld die gelden voor deze Europese aanbesteding. Deze voorwaarden staan in onderstaande paragrafen beschreven.

4.12.1. Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure

Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver instemt met de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure zoals vastgelegd in dit Aanbestedingsdocument.

4.12.2. Merken, normeringen, octrooien of typen

Indien in dit Aanbestedingsdocument merken, normeringen, octrooien en/of typen staan vermeld dient inschrijver 'of gelijkwaardig hieraan' achter te lezen. Het is Inschrijver toegestaan een alternatief aan te bieden voor het genoemde product of dienst.

4.12.3. Manipulatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan manipulatieve inschrijvingen te doen. Een manipulatieve inschrijving heeft tot doel de mededinging te beperken. Indien Naturalis bemerkt dat een inschrijving sterk afwijkt van de andere inschrijvingen met als doel de beoordelingssystematiek te forceren om zo tot een maximale score te komen terwijl dit niet de beste prijs-kwaliteitverhouding is, zal Naturalis middels verduidelijkingsvragen de inschrijver om verduidelijking vragen. Met deze aanvullende informatie beoordeelt Naturalis of de Inschrijving als passend of als manipulatief aangemerkt wordt. Indien een inschrijving als manipulatief is aangemerkt zal deze inschrijving terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de verdere beoordeling en ranking.

4.12.4. Tegenstrijdigheden, tekortkomingen

Indien inschrijver in dit Aanbestedingsdocument en/of bijbehorende bijlagen tegenstrijdigheden dan wel tekortkomingen constateert, dient inschrijver Naturalis hiervan door middel van vragen voor de nota van Inlichtingen te informeren. Naturalis zal de tegenstrijdigheden dan wel tekortkomingen corrigeren. Indien inschrijver Naturalis niet informeert, verwerkt het recht van inschrijver hier later nog op terug te komen.



4.12.5. Voorbehoud procedure

Naturalis behoudt zich het recht voor onderhavige Europese aanbestedingsprocedure te staken. Staking van de procedure kan plaatsvinden wanneer één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

1. Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
2. Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning door Naturalis;
3. Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de Europese aanbesteding aangepast dient te worden;
4. Het door één of meerdere partijen aantekenen van bezwaar tegen het voornemen tot gunning;
5. De Europese aanbesteding, naar het oordeel van de Naturalis, onregelmatig is verlopen.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

4.12.6. Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten

Aan de inschrijving mogen voor Naturalis geen kosten verbonden zijn. Indien uit de inschrijving blijkt dat Inschrijver toch kosten voor de Inschrijving rekent, wordt de inschrijver ter zijde gelegd en geacht niet te zijn gedaan.

Indien Naturalis besluit deze aanbestedingsprocedure te stoppen dan wel de opdracht niet te gunnen is Naturalis geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan inschrijvers.

Naturalis behoudt zich tevens het recht voor om indien geen passende inschrijvingen zijn ontvangen, de procedure om te zetten in een onderhandelingsprocedure conform de daarvoor geldende bepalingen.

4.12.7. Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

4.12.8. Intellectueel eigendom

Indien inschrijver voor zijn inschrijving een nieuw procedé dan wel product inzet dient inschrijver dit expliciet te vermelden in de aanbestedingsbrief. Naturalis zal het procedé dan wel product als zodanig vertrouwelijk behandelen. Het intellectueel eigendom blijft van inschrijver.

4.12.9. Geheimhouding

Alle informatie uit dit Aanbestedingsdocument en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Inschrijver, met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van Naturalis.

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Naturalis. Naturalis zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

4.12.10. Recht

Op deze Europese aanbesteding is uitsluitend het Nederlands recht is van toepassing.



4.12.11. Taal

Inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

4.12.12. Klachtenregeling

Een inschrijver kan zijn klacht uitsluitend kenbaar maken via het e-mailadres klachtenaanbestedingen@naturalis.nl. Een klacht dient duidelijk te zijn geformuleerd en onderbouwd en moet betrekking hebben op deze aanbestedingsprocedure. Daarnaast dient de inschrijver aan te geven wat in zijn ogen de oplossing voor de door hem geformuleerde klacht zou moeten zijn. Naturalis neemt de klacht in behandeling en laat de inschrijver per ommegaande weten op welke wijze de klacht zal worden afgehandeld en wat de verwachte afhandeltermijn is.

Als de inschrijver het niet eens is met de wijze van afhandelen of de uitspraak van Naturalis, kan de klacht worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan in paragraaf 4.2 genoemde contactpersoon van Naturalis. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop klachten kunnen worden ingediend zie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals beschreven in paragraaf 4.8.2. Een ingediende klacht, zowel bij Naturalis als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Naturalis.



5. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om een inschrijving te kunnen indienen dient de inschrijving te voldoen aan de gestelde vormvereisten. Verder mogen de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Tot slot dient inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. De gestelde eisen zijn in dit hoofdstuk uitgewerkt.

5.1. Vormvereisten

De vormvereisten voor de inschrijvingen op onderhavige Europese aanbesteding zijn:

1. Alle documenten zijn volledig en naar waarheid ingevuld.
2. De inschrijving is geparafeerd en ondertekend door de functionaris die inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen.
3. De inschrijver doet zijn aanbod gestand tot en met 2 (twee) maanden na de datum van indiening.
4. De tarieven in de inschrijving zijn in Euro's exclusief BTW vermeld.
5. De inschrijving is op A4 formaat met paginanummering ingeleverd.
6. De inschrijving is ingericht volgens de indeling zoals beschreven in Bijlage A.
7. De inschrijving dient op de website van TenderNed geüpload te worden in de kluis. De inschrijving bestaat uit een scan van de documenten inclusief parafen en handtekeningen.
8. Documenten die door Naturalis ter beschikking zijn gesteld mogen door inschrijver niet inhoudelijk worden aangepast.
9. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.

5.2. Uitsluitingsgronden

5.2.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Op deze Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden voor inschrijvers van toepassing. De verplichte uitsluitingsgronden staan vermeld onder Deel III A van de eigen verklaring (UEA).

5.2.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De facultatieve uitsluitingsgronden staan benoemd in Deel III C van de eigen verklaring (UEA).

5.3. Geschiktheidseisen

Naturalis heeft voor onderhavige aanbesteding een aantal facultatieve geschiktheidseisen opgesteld zodat alleen ondernemingen die voldoen over genoeg kennis en ervaring een inschrijving kunnen doen. De facultatieve geschiktheidseisen worden in onderstaande sub paragrafen toegelicht.

5.3.1. *Financiële en economische draagkracht, aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient bij inschrijving, alsmede gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, over een aansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een dekking van minimaal € 1.2500.000 per gebeurtenis en een maximum van € 2.500.000 per jaar.

Door ondertekening van de eigen verklaring (UEA) verklaart inschrijver over een dergelijke verzekering te beschikken. Als Naturalis daarom verzoekt dient u een kopie of afschrift van een geldige verzekeringspolis kunnen overleggen.

5.3.2. *Technische bekwaamheid, Code verantwoordelijk marktgedrag Beveiliging*

Geschiktheidseis kwaliteit – Code verantwoordelijk marktgedrag Beveiligingsbranche

Inschrijver heeft de Code verantwoordelijk Marktgedrag in de Beveiligingsbranche ondertekend, of Inschrijver heeft maatregelen getroffen die waarborgen dat de onderstaande cumulatieve uitgangspunten uit de genoemde Code worden nageleefd en kunnen worden gestaafd aan goedgekeurde procedures en beleidsstukken van Inschrijver. De cumulatieve eisen zijn:

- Inschrijver neemt bij de uitoefening van haar werkzaamheden een zo groot mogelijk zorgvuldigheid in acht. Zij richt zich zo goed mogelijk op de belangen van opdrachtgevers en betrokken werknemers, onder meer door navolging van de geldende wet- en regelgeving;
- Inschrijver verplicht zich de kennis, ervaring en capaciteit in te zetten bij de uitvoering van alle opdrachten;
- Inschrijver handelt zorgvuldig bij het doorvoeren van veranderingen en confronteert medewerkers niet met onduidelijkheden of onhaalbaarheden in de werkvloer;
- Inschrijver hanteert een verantwoord, goed afgewogen en feitelijk in de praktijk vertaald sociaal beleid, waarin de belangen van werknemers goed en fair zijn behartigd;
- Inschrijver zorgt ervoor dat haar organisatie goed is toegerust voor coachend leidinggeven aan uitvoerend personeel;
- Inschrijver stimuleert de opleiding en ontwikkeling van haar medewerkers, hierbij wordt prioriteit gegeven aan de basisopleiding voor het vak, opleiding Nederlandse taal en veiligheidstraining;
- Inschrijver voert een actie en activerend gezondheids- en veiligheidsbeleid. De cao is hierbij leidend voor de toepassing van een op de werkvloer gericht effectief veiligheidsbeleid.

Inschrijver kan aantonen dat aan bovenstaande geschiktheidseis wordt voldaan door:

- De ondertekende code; of
- Gelijkwaardige code of verklaring(en) (niet ouder dan één jaar) inhoudende dat de organisatie zich conformeert aan de hierboven genoemde uitgangspunten van de Code en kunnen gestaafd worden aan goedgekeurde procedures en beleidsstukken van Inschrijver.

5.3.3. Technische bekwaamheid, Keurmerk beveiliging

Inschrijver dient zijn technische- beroepsbekwaamheid aan te tonen door gecertificeerd te zijn volgens keurmerk beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche, of gelijkwaardig.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA dat aan deze eis is voldaan. Inschrijver dient op verzoek een bewijsmiddel te overleggen aan Naturalis.

5.3.4. Technische bekwaamheid, referenties

Inschrijver dient zijn technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen middels een kerncompetentie. Inschrijver dient de kerncompetentie te bewijzen middels het aanleveren van een referentie. Inschrijver dient bij de Inschrijving een referentie te voegen die voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken:

1. De volgende kerncompetenties moeten terugkomen in de referentie: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met beveiliging van een gebouw met een publieke functie.
2. Voor bovengenoemde kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden, welke voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. De opdracht heeft betrekking op beveiliging van een gebouw met een publieke functie.
 - b. De opdracht bestaat uit bemensing van een brandmeldcentrale, het uitvoeren van open- en sluitronde, en alarmopvolging
 - c. De opdrachtwaarde bedraagt gemiddeld minimaal € 100.000 exclusief BTW op jaarbasis.
 - d. De opdracht is in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving uitgevoerd, met een minimale duur van 12 maanden.
 - e. De referentie is door Inschrijver als hoofdaannemer uitgevoerd.
3. Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier in bijlage C. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden.
4. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting bedraagt maximaal 500 woorden.
5. Als Naturalis daarom verzoekt dient u een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
6. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
7. Naturalis behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.



6. Gunningscriterium

In dit hoofdstuk worden de criteria van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' uitgewerkt.

6.1. Beste prijs-kwaliteitverhouding

Naturalis gunt deze opdracht op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en de daarbij behorende puntenverdeling. De gunningscriteria zijn uitgewerkt in de prijs en vier kwalitatieve criteria. Een inschrijver kan per criterium punten scoren, waarbij de totale score op maximaal op 100 punten uitkomt. De puntenverdeling van de criteria staan in onderstaande tabel vermeld.

Gunningscriterium		Maximaal te behalen punten	Weging
Prijs	Jaarlijkse kosten	10 punten	55%
Kwaliteit	Wens 1 – Borging kwaliteit en continuïteit	10 punten	20%
	Wens 2 – Duurzaamheid	10 punten	10%
	Wens 3 –Klantgerichte, flexibele en proactieve dienstverlening	10 punten	15%
Totaal			100%

6.2. Prijs

Het gunningscriterium Prijs wordt beoordeeld op basis van de aangeboden Jaarlijkse kosten. Voor het gunningscriterium Prijs zijn maximaal 10 punten te halen. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

De score voor Prijs wordt als volgt bepaald. Een inschrijving met de laagste aangeboden Jaarlijkse kosten scoort 10 punten. Een inschrijving die een Inschrijving aanbiedt met Jaarlijkse kosten die hoger liggen dan de laagst aangeboden Jaarlijkse kosten, wordt naar rato afgewaardeerd.

Fictief voorbeeld: beoordeling van een Inschrijving met aangeboden Laagst aangeboden Jaarlijkse kosten van € 12.000.

Laagst aangeboden Jaarlijkse kosten: € 10.000

Verschil 20%: $((€ 12.000 - € 10.000) / € 10.000) = 20,00\%$

Score Prijs te beoordelen Inschrijving: $10,00 \text{ punten} - 10,00 * 20\% = 8,00 \text{ punten}$

Inschrijvers doen hun prijsaanbieding conform het Tarievenblad in Bijlage D. Bij het invullen dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. Alle in dit Aanbestedingsdocument beschreven dienstverlening en/of te leveren producten dienen in de aangeboden Prijs te zijn opgenomen. Kosten die niet in de tarieven zijn opgenomen worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
2. De opgegeven prijzen dienen reëel te zijn. De Inschrijver moet op verzoek daartoe aantoonbaar maken daadwerkelijk in staat te zijn gedurende de gehele contractduur de Opdracht voor de aangeboden prijzen uit te voeren.
3. Het is niet toegestaan tarieven te hanteren die de beoordelingssystematiek manipuleren waardoor toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.
4. Over de ingevulde tarieven wordt door Naturalis niet onderhandeld.

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.



6.3. Kwaliteitswensen

De gunningscriteria Kwaliteit worden in deze paragraaf inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de Opdrachtgever is, wat van de Inschrijver als beantwoording gevraagd wordt, en daarna in 6.3.5 op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

6.3.1. Wens 1 – Kwaliteitsborging en continuïteit

Naturalis heeft de wens dat het inschrijvers de kwaliteit van personeel, dienstverlening processen en procedures borgt, zodanig dat dienstverlening aan de overeengekomen prestatieafspraken voldoet, en het in te zetten personeel aan de overeengekomen kwaliteitseisen blijft voldoen.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 3.000 woorden onder meer het volgende te omschrijven:

1. Het in te zetten team in te zetten beveiligers en aansturend personeel, met vermelding van aantallen, functietitels, functieniveaus, opleidingsniveaus, (beroeps)certificaten en –registraties en werkervaring;
2. Maatregelen ter waarborging van het niveau van vakspecifieke kennis en competenties, en de aansluiting hiervan op de door Opdrachtgever gewenste kwaliteit en opleidingsniveau van de beveiligers;
3. Maatregelen ter waarborging van continuïteit en beschikbaarheid van het in te zetten team;
4. Maatregelen ter waarborging van een goede match van in te zetten personeel met Naturalis, en de inspraak die Naturalis in de keuze van in te zetten personeel heeft;
5. Maatregelen ter preventie- en afhandeling van klachten;
6. Maatregelen voor effectieve communicatie zowel bij dienstverlener intern als tussen opdrachtgever en dienstverlener;
7. Maatregelen ter monitoring en (bij)sturing van kwaliteit en nakoming van prestatieafspraken/kwaliteitsniveau;
8. Overige onderscheidende elementen binnen de dienstverlening.

6.3.2. Wens 2 – Duurzaamheid

Naturalis hecht belang aan een duurzame invulling van de opdracht. Het vervoer/verkeer van de beveiligers heeft de grootste invloed op de duurzaamheid. Onderstaand overzicht geeft de te verdelen punten op dit criterium.

CO2-uitstoot per kilometer	Aantal punten
0 gram	10
1 - 50 gram	8
51 – 106 gram	5
Meer dan 106 gram	0

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 500 woorden te omschrijven welke voertuigen ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht en het aantal gram CO2 dat deze voertuigen per kilometer uitstoot. Indien er meerdere voertuigen voor de uitvoering van de raamovereenkomst ingezet worden door opdrachtnemer wordt de totale uitstoot van alle opgegeven voertuigen gedeeld door het aantal opgegeven auto's. Vervolgens duidt inschrijver aan welke maximale (gemiddelde) uitstoot per kilometer is aangeboden. En in welke categorie van bovenstaande tabel dit valt.

Naturalis controleert de CO2 uitstoot per kilometer via de website www.autoweek.nl. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden de door opdrachtnemer ingezette voertuigen door Naturalis gecontroleerd op merk, model en type en bijbehorende CO2 uitstoot waarden. Deze controle vindt plaats door het opvragen van track en trace gegevens van de ingezette auto's. track en trace gegevens van de auto's van opdrachtnemer. Bij vervanging van een voertuig dient het 'nieuwe' voertuig evenveel of minder CO2 per kilometer uit te stoten.



Bij inzet van voertuigen met een hogere CO2 uitstoot dan door opdrachtnemer is aangeboden is opdrachtnemer in verzuim en wordt de raamovereenkomst ontbonden.

6.3.3. Wens 3 – Klantgerichte, flexibele en proactieve dienstverlening

Naturalis heeft de wens dat de uitvoering van de Overeenkomst zo klantgericht mogelijk plaats vindt, waarbij zij zoveel als mogelijk ontzorgd wordt.

Van Inschrijvers wordt gevraagd op maximaal 1.000 woorden te beschrijven welke maatregelen worden getroffen om de opdrachtgever bij de uitvoering Overeenkomst zo veel als mogelijk een klantgerichte en flexibele dienstverlening te bieden gelet op onder meer de volgende aspecten:

1. Aandacht voor specifieke wensen en behoeften;
2. Flexibiliteit in de dienstverlening bij een veranderende klantvraag;
3. Proactieve adviesrol met betrekking tot veiligheid en preventie;

6.3.4. Beoordelingskader kwalitatieve wensen

De kwaliteitswensen zullen op twee verschillende manieren worden beoordeeld.

Bij de beoordeling van de kwaliteitswensen 1 en 3 kan per wens maximaal 10 punten worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven:

Richtlijn	Score
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	2
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt.	0 (Uitsluiting van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure)

De beoordelingscriteria hierbij zijn:

- Specifiek: de mate waarin de beantwoording van de inschrijver eenduidig is en toegespitst is op de door Naturalis beoogde wensen, doelstellingen en resultaten van deze Opdracht, en de mate waarin het aanbod specifiek is gemaakt voor de Naturalis situatie;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet is;
- Relevant: de mate waarin de beantwoording aansluit bij en invulling geeft aan de wensen en doelstellingen die Naturalis heeft ten aanzien van de Opdracht;
- Realistisch/haalbaar: de mate waarin de haalbaarheid en realiteit van de beantwoording aantoonbaar aannemelijk gemaakt door middel van een steekhoudende onderbouwing en voorbeelden, de mate waarin de beantwoording meetbaar en verifieerbaar is.
- Volledig: de mate waarin de gevraagde beantwoording volledig is.

(LET OP!) Een inschrijving die:

- op één of meer van de kwaliteitswensen een score 0 behaalt, of,
- op de kwaliteitswensen gemiddeld minder dan 5 punten behaalt,

is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



Bijlagen



Bijlage A – Checklist Inschrijving

Bijlage behorende bij het Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Beveiligingsdiensten van Naturalis Biodiversity Center

Separaat bijgevoegd als Word-document.



Bijlage B – Eigen Verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures

Bijlage behorende bij het Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Beveiligingsdiensten van Naturalis Biodiversity Center

Separaat bijgevoegd als pdf-document.



Bijlage C – Referentieformulier

Bijlage behorende bij het Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Beveiligingsdiensten van Naturalis Biodiversity Center

Separaat bijgevoegd als Word document.



Bijlage D – Tarievenblad

Bijlage behorende bij het Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Beveiligingsdiensten van Naturalis Biodiversity Center

Separaat bijgevoegd als Excel document.



Bijlage E – Programma van Eisen

Bijlage behorende bij het Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Beveiligingsdiensten van Naturalis Biodiversity Center

Separaat bijgevoegd als PDF document.



Bijlage F – Conceptovereenkomst

Bijlage behorende bij het Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Beveiligingsdiensten van Naturalis Biodiversity Center

Separaat bijgevoegd als pdf-document.



Bijlage G – Concept wachtkamerovereenkomst

Bijlage behorende bij het Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Beveiligingsdiensten van Naturalis Biodiversity Center

Separaat bijgevoegd als pdf-document.